

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 25.08.2025 №01)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 25.08.2025 №127/11– ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильном психолого-педагогическом классе
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №4
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофильном психолого-педагогическом классе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Школа №4) разработано с учётом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофильном психолого-педагогическом классе.

1.2. Школа №4 организует предпрофильное обучение по программам основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО в 8-9 классах.

1.3. Предпрофильное обучение представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся 8-9 классов и включает три основных направления:

- информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.
- реализация учебных курсов предпрофильной подготовки (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений).
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по вопросам, связанных с выбором образовательной траектории.

1.4. Класс психолого-педагогической направленности может быть организован в Школе №4 в рамках любых профилей.

При определении профилей на будущий учебный год Школа №4 учитывает социальный запрос, кадровые возможности и возможности материально-технической базы.

1.4. Основные задачи классов предпрофильного обучения:

- создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности;
- обеспечение социализации личности;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование предпрофильного психолого-педагогического класса

2.1. Создание класса предпрофильного обучения происходит на основании приказа директора Школы №4.

3. Особенности образовательного процесса при предпрофильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах предпрофильного обучения определяется основной образовательной программой основного общего образования и локальными нормативными актами Школы №4.

3.2 Предпрофильное обучение в психолого-педагогическом классе может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
 - организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.3. Перечень учебных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности определяется учебным планом на учебный год. Учебные предметные курсы углубляют и расширяют предметы профильного цикла.

3.4. Учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, определённые учебным планом Школы №4, являются обязательными для посещения обучающимися.

3.5. Итогом завершения изучения учебного курса является промежуточная и итоговая аттестация.

3.5.1. Целями промежуточной и итоговой аттестации являются:

- определение промежуточного и итогового уровней знаний, умений и навыков обучающихся предпрофильных классов;
- осуществление контроля выполнения учебных планов и программ обучающимися;
- установление соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.5.2. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам;
- настоящего Положения.

4. Содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Текущая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации могут быть следующие:

- контрольная работа;
- тестирование;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

Устные виды текущей аттестации могут быть следующие:

- ответы на вопросы;
- сообщение;
- защита реферата (реферативного доклада);
- защита учебного проекта;
- собеседование;
- зачёт.

4.2. При проведении текущей аттестации в письменной и (или) устной формах отметка за работу выставляется учителем по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценок письменных и устных работ обучающихся по соответствующим учебным предметам.

4.3. При проведении промежуточной аттестации курс может быть оценен положительно, если:

- ученик посетил не менее 85% занятий, предусмотренных программой курса;
- имеет две и более отметок за данный учебный период;
- выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, реферат, реферативный доклад, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

4.4. Если объём учебного курса составляет не более 34 часов, то оценивание курса осуществляется в системе «зачёт - незачёт». Для оценивания достижений обучающихся при изучении учебных курсов используется следующая система:

- зачёт - незачёт (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- отметки «2», «3», «4», «5» (текущая успеваемость в течение учебного периода);
- в случае, если текущие отметки в течение учебного периода положительные «3», «4», «5», то по итогам данного учебного периода в рамках промежуточной аттестации ставится «зачёт»;
- в случае, если текущие отметки в течение учебного периода отрицательные «2», то по итогам данного учебного периода в рамках промежуточной аттестации ставится «незачёт».

4.4. Итоговая отметка (зачёт - незачёт) по учебному курсу выставляется учителем, исходя из количества часов, отработанных обучающимся, и результатов его деятельности по итогам промежуточной аттестации за все учебные периоды.

4.5. Итоговая отметка «зачёт» выставляется в случае, если по итогам промежуточной аттестации имеется три и более зачёта, итоговая отметка «незачёт» выставляется, если у обучающегося по итогам промежуточной аттестации имеется два и более незачёта.

5. Оформление документации по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале по соответствующим учебным курсам.

5.2. Итоговая отметка (зачёт-незачёт) выставляется в электронный журнал.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию Школы №4.

6.2. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

- самостоятельный выбор тематики учебных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

6.3. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам и курсам;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

7. Управление предпрофильным психолого-педагогическим классом

7.1. Деятельность предпрофильных психолого-психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школа №4.

7.2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель.

7.3. Учётные записи и ведение электронного журнала в предпрофильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала Школы №4.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.